

Allegato A) alla determinazione dirigenziale nr. 846 del 1 aprile 2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVILUPPO DEGLI INDIRIZZI PROGETTUALI E LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINAMENTO SCIENTIFICO FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DELLA PROGETTAZIONE MUSEOLOGICA DEL MUSEO NAZIONALE DELLA GINNASTICA.

PREMESSO CHE IL COMUNE DI FORLI' INTENDE:

- a) portare a termine la realizzazione del progetto finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali, relativo alla creazione di un Museo Nazionale della Ginnastica nel complesso "Ex" GIL, ora Casa dello Sport "Adriano Casadei";
- b) effettuare un'integrazione della progettazione museologica che, partendo da quella già in possesso dell'Amministrazione e rispondente ad un approccio storicistico, sviluppi i seguenti indirizzi configurando una nuova complessiva identità del Museo Nazionale della Ginnastica a Forlì;
- c) realizzare nel complesso ex GIL un inedito polo museale-centro culturale che, partendo dalla valorizzazione del tema "ginnastica" e del proprio legame storico con la città incroci nella propria narrazione i fenomeni culturali e sociali del mondo contemporaneo che interessano il concetto di "corpo";
- d) qualificare il nuovo museo come istituzione culturale di rilevanza nazionale, come spazio vivo e "aperto" che supera una restituzione esclusivamente celebrativa, attrattivo e fruibile, coerentemente con le più avanzate concezioni museologiche e museografiche;
- e) creare uno spazio in grado di esprimere contenuti di alto valore qualitativo con modalità di trasmissione innovativa, volte a mantenere vivo l'interesse del pubblico ed instaurare con esso un dialogo, grazie anche all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali che rendono possibile l'interazione tra pubblico e museo anche al di fuori dell'architettura museale;
- f) realizzare un museo che, a partire da una canonica conformazione espositiva, si sviluppa secondo la logica e le dinamiche di un centro culturale e sociale in cui promuovere una produzione culturale interdisciplinare grazie anche al contributo proveniente dal ricco tessuto locale sportivo, associativo, universitario; un polo di riflessione che intende caratterizzarsi quale punto di riferimento innovativo per tutti coloro che vogliano misurarsi con le molteplici tematiche e questioni di tipo scientifico, culturale, filosofico e sociale inerenti il tema del "corpo";

VISTA

La determina n. 846 del 1 aprile 2020 della Dirigente del Servizio Scuola e Sport

IL COMUNE DI FORLI' RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo sviluppo degli indirizzi progettuali e lo svolgimento del ruolo di coordinamento scientifico finalizzati all'integrazione della progettazione museologica del museo nazionale della ginnastica, come dettagliato al punto 2).

La selezione sarà effettuata mediante acquisizione e comparazione di curricula dai quali emerga, per titoli di studio universitari, professionalità, competenze tecniche ed esperienze lavorative specifiche congruenti con l'oggetto dell'incarico, una figura o un raggruppamento di professionisti adeguata/o.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Forlì - Servizio Scuola e Sport - non avendo al suo interno una figura con adeguata professionalità - ritiene necessario ricorrere ad un incarico di lavoro autonomo per lo sviluppo degli indirizzi progettuali e lo svolgimento del ruolo di coordinamento scientifico finalizzati all'integrazione della progettazione museologica del Museo Nazionale della Ginnastica presso i locali comunali del complesso ex G.I.L., ora Casa dello Sport “Adriano Casadei”.

2) ATTIVITA' E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTI

Nello specifico l'incaricato, in forma singola o RTP, dovrà:

- a)** effettuare un'integrazione della progettazione museologica che, partendo da quella già in possesso dell'Amministrazione, configuri una nuova complessiva identità del Museo Nazionale della Ginnastica a Forlì delineandolo come polo di riflessione e punto di riferimento innovativo per tutti coloro che vogliano misurarsi con le molteplici tematiche e questioni di tipo scientifico, culturale, filosofico e sociale inerenti il tema del “corpo”;
- b)** svolgere un ruolo di coordinamento scientifico dell'integrazione della progettazione museologica che, tenendo conto di quanto già in possesso dell'Amministrazione in ordine alla narrazione storica, contenga, oltre alla proposta di un itinerario espositivo, un programma di azioni per la creazione di sinergie operative con i potenziali soggetti locali e nazionali utili alla realizzazione di un museo “vivo”;
- c)** tenere conto che il museo potrà avvalersi di alcune condizioni ottimali dal punto di vista logistico in quanto nel complesso in cui avrà sede avranno luogo eventi, incontri, convegni in spazi innovativi e all'avanguardia, quali la realizzanda “Sala della Musica” e in ulteriori spazi e servizi messi a disposizione dal CONI e dalla sua biblioteca già insediati nel complesso;
- d)** collaborare nella successiva fase di progettazione museografica.

L'incarico può comportare la necessità di tenere contatti e confronti attivi con altri esperti e, pertanto, ad essere disponibile per trasferte nazionali tenendo conto che le relative spese sono ricomprese nel compenso previsto.

3) NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo, professionale o occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso, nonché le ulteriori clausole regolatrici del rapporto, come da **Allegato 2) - Schema di contratto** al presente avviso. I rapporti verranno tenuti dalla Dirigente del Servizio Scuola e Sport o da suo delegato. L'incaricato è tenuto a rispettare i tempi di esecuzione delle prestazioni concordati. Ai fini dello svolgimento della prestazione, l'incaricato utilizzerà mezzi, beni e attrezzature di sua proprietà o comunque rientranti nella sua disponibilità.

4) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla selezione:

- liberi professionisti, singoli o raggruppati in RTP anche da costituire, che operino in ambito attinente con i contenuti dell'incarico;
- singoli esperti in materia che non esercitano attività libero professionale.

Per partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ di avere cittadinanza italiana o di un paese dell'UE;
- ☐ di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale e di non essere destinatario di misure di prevenzione o di sicurezza;
- ☐ di non aver a proprio carico decreti penali di condanne penali passate in giudicato per reati incidenti sulla moralità professionale;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- ☐ di essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e di essere in posizione di regolarità contributiva;
- ☐ di godere di diritti civili e politici;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, o di divieto a contrarre con la P.A., previste dalle norme vigenti;
- ☐ di essere disponibile all'espletamento dell'incarico in oggetto alle condizioni descritte nell'Avviso Pubblico e precisate nello schema di contratto ad essa allegato che, fin d'ora, dichiara espressamente di accettare;
- ☐ di essere informato/a ed a tal fine esprime il proprio consenso ai fini di legge, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento di selezione e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi col Comune di Forlì o di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico;
- ☐ di avere conseguito la laurea quadriennale o specialistica o magistrale in una delle seguenti discipline [o aree]:
- ☐ di avere acquisito esperienze specifiche in attività afferenti o similari all'incarico da conferire per almeno anni [OPPURE: almeno incarichi o attività] .

In caso di RTP, anche da costituire, per quest'ultimo requisito tutti i professionisti raggruppati devono avere acquisito qualche esperienza specifica e almeno uno deve, da solo, soddisfare il requisito minimo richiesto. Il professionista o uno dei professionisti che, da soli, soddisfano il requisito minimo, dovrà rivestire il ruolo di capogruppo del RTP. Gli altri requisiti sopra elencati devono invece essere posseduti da tutti i componenti del RTP.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere comprovabile. Il Comune di Forlì si riserva, ai sensi di legge, ogni verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti e delle condizioni di idoneità dichiarate, nonché alla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

5) COMPETENZA, ESPERIENZA E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

Tutte le informazioni relative a competenza, esperienza e specializzazione professionale dovranno essere inserite nel Curriculum Vitae, sottoscritto con firma autografa o digitale, che descriva in maniera dettagliata il possesso dei titoli ed eventuali altri elementi utili a dimostrare la propria esperienza riguardo alla prestazione richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Coloro che intendono candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico devono presentare un curriculum – esclusivamente in formato europeo – dal quale si evincano, fra l'altro, i seguenti “elementi curriculari”:

- Esperienza specifica acquisita mediante incarichi svolti nella materia oggetto del presente avviso, numero ed importanza degli incarichi svolti;
- Esperienza generale in attività afferenti o similari all'incarico da conferire;
- Esperienze professionali e artistiche complessivamente realizzate;
- Pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- Titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali

6) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dal perfezionamento del contratto e terminerà il 31 dicembre 2020. Alla scadenza del sopracitato periodo, l'incarico conferito si intenderà automaticamente concluso, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Forlì. Qualora si renda necessario il prolungamento delle attività per motivi non dipendenti dal Comune di Forlì, l'entità del compenso resterà invariata.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso è quantificato in € 15.000,00,00 (compresa IVA o ritenuta d'acconto e cassa previdenziale, se dovuta) e sarà liquidato, coerentemente con l'articolazione delle attività dettagliate al punto 2 e previa verifica della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto previsto, secondo le seguenti tranches di pagamento:

1. € 7.500,00 IVA compresa, per le attività rese entro il 31 agosto 2020;
2. € 7.500,00 IVA compresa, per le attività rese entro il 31 dicembre 2020;

In caso di RTP va indicato nella dichiarazione sostitutiva se il corrispettivo deve essere liquidato al RTP (qualora abbia una propria partita iva), oppure al capogruppo, oppure in quota parte a ciascun componente in proporzione alle rispettive quote di partecipazione al RTP.

8) PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Forlì il quale potrà disporre pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni e diffusione via web e social media, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. L'incaricato è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno fare pervenire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ♦ dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il modello All.1), sottoscritta con firma autografa o digitale, relativa al possesso dei prescritti requisiti ed alla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale. In caso di RTP, anche da costituire, ciascun professionista deve compilare la dichiarazione, indicando i nomi dei professionisti con i quale intende costituire RTP e il nome del capogruppo, nonché dichiarando di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a costituire formalmente il RTP con atto autenticato da Notaio prima della firma del contratto. Inoltre va indicata la quota di partecipazione di ciascun professionista al RTP; la quota del capogruppo non può essere inferiore a quella degli altri singoli componenti;
- ♦ fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
- ♦ curriculum formativo e professionale specifico, sottoscritto con firma autografa o digitale, che descriva in maniera dettagliata il possesso dei titoli ed eventuali altri elementi utili a dimostrare la propria conoscenza specialistica riguardo alla prestazione richiesta dall'Amministrazione Comunale; si raccomanda di inserire nel curriculum solo le informazioni attinenti ai requisiti ed agli elementi di valutazione previsti per la presente selezione. In questo caso e nel precedente sulla busta va indicato il nome del candidato (o di tutti i componenti del RTP) e la dicitura: “Contiene candidatura per incarico di progettazione museo della ginnastica”.

- ♦ La suddetta documentazione dovrà pervenire al Comune di Forlì entro il giorno **VENERDI' 8 MAGGIO 2020 alle ore 13,00** e dovrà essere presentata con una con una delle seguenti modalità:

- ♦ consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso la Residenza Municipale (Forlì, P.zza Saffi 8 – ingresso B – Piano Terra), durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- ♦ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere ovvero tramite Servizio privato di corriere ed indirizzata a Comune di Forlì, Servizio Scuola e Sport – Unità Sport – Viale della Libertà, 2 – CAP 47122 - Forlì;
- ♦ spedita per via telematica all'indirizzo di posta elettronica comune.forli@pec.comune.forli.fc.it in formato PDF.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Forlì non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la documentazione medesima non venga recapitata in tempo utile .

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta al di fuori del termine sopra indicato. La candidatura pervenuta oltre il termine previsto non sarà ammessa alla selezione.

Ai fini del rispetto dei termini di ricevimento della candidatura farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Forlì (in caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo posta) ovvero la data e l'ora di arrivo all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Forlì .

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il/i curriculum vitae trasmessi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla voce *Amministrazione trasparente*.

10) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature pervenute entro il termine stabilito dall'avviso, avverrà tramite analisi comparativa dei curricula, tenendo conto degli “elementi curriculari” di cui al punto 5. e, in particolare, del grado di conoscenza delle tematiche relative al “corpo” in ambito culturale e sociale, nr. di pubblicazioni attinenti, attinenza delle specializzazioni e dell'esperienza con le prestazioni da affidare.

La valutazione finale sarà resa ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione che sarà insediata dal Dirigente competente.

La Commissione svolgerà i propri lavori secondo le modalità di seguito indicate:

a) prima la Commissione verifica il tempestivo recapito e la ricevibilità dei plichi, accerta la sussistenza della documentazione e delle dichiarazioni richieste e, quindi, sulla base delle dichiarazioni prodotte, l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità o di esclusione, ai sensi del presente avviso, nonché la sussistenza dei requisiti minimi, rispetto a quanto previsto dal presente avviso, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di selezione;

b) successivamente la Commissione procede alla valutazione comparativa dei *curricula* tenendo conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche strettamente attinenti maturate, eccedenti il requisito minimo richiesto.

I titoli, le produzioni scientifiche e le pubblicazioni saranno valutati tenendo conto della loro attinenza e specificità, in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nella fase di ammissione la Commissione svolgerà i propri lavori in seduta aperta e verbalizzata in data che verrà previamente comunicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Le sedute di lavoro della Commissione di gara per la valutazione sono riservate e verbalizzate.

La Commissione assegnerà il punteggio a disposizione secondo la seguente ripartizione:

Tipologia	Titoli valutabili	Modalità valutazione	Punti 30
Titoli di studio e culturali	Laurea Specialistica o, Laurea Magistrale; Titoli di formazione universitaria post laurea (dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master di I e di II livello, Corsi di Alta Formazione, di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale)	- Il titolo di studio viene valutato fino ad un max di punti 1,5 così suddivisi, in relazione al voto riportato: x punti 0,0 sotto 96/110; x punti 0,5 con voto da 96/110 a 100/110; x punti 1,0 da 101/110 a 105/110; x punti 1,5 da 106/110 a 110/110; - master di primo livello punti 2 - ogni altro titolo di formazione post laurea: punti 2,5 I titoli suddetti saranno valutati fino al raggiungimento del	Max punti 6

		punteggio max previsto. In caso di RTP viene calcolata la media dei punteggi riportati dai singoli professionisti.	
Titoli professionali	Esperienza professionale	<p>La Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale delle attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alle generali attività richieste. Le esperienze lavorative in ambito culturale saranno valutate anche in relazione alla loro attinenza con oggetto del presente incarico, se maturate presso la Pubblica Amministrazione ed in subordine presso soggetti privati con rapporto di lavoro subordinato e/o in regime di libera professione, purché correttamente dichiarate dal candidato (durata, natura dell'incarico, committente, corrispettivo).</p> <p>In caso di RTP viene valutato il profilo professionale complessivo del gruppo di lavoro, come risultante dai singoli curricula. Quindi non sarà effettuata una sommatoria di punti o una media, ma una valutazione d'insieme.</p>	Max punti 8
ubblicazioni e studi	Pubblicazioni e studi inerenti l'oggetto dell'incarico	<p>Le pubblicazioni e gli studi saranno valutati in relazione al loro livello di specificità e congruenza con l'ambito oggetto dell'incarico ed in relazione alla loro continuità temporale.</p> <p>In caso di RTP, vale quanto precisato al punto precedente.</p>	Max punti 16

c) indi la Commissione propone l'affidamento dell'incarico al candidato primo in graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata solo in caso di rinuncia dell'affidatario o di conclusione anticipata dell'incarico senza che sia stata completata l'attività affidata.

Quindi il sottoscritto Dirigente, o chi per lui, effettuate le verifiche del caso, adotterà il provvedimento di affidamento, al quale farà seguito la sottoscrizione del contratto di incarico in forma di lettera di affidamento.

Il presente avviso pubblico e conseguente esito di selezione non vincola il Comune di Forlì fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento.

Il Comune si riserva, inoltre, di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e, in ogni caso, di non aggiudicare qualora nessuno dei candidati sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Si riserva altresì di estendere o ridurre l'affidamento nei limiti di legge e di regolamento, in relazione alle variazioni non prevedibili che si rendesse necessario apportare all'attività affidata.

Il provvedimento di affidamento di incarico:

- sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013
- è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alla Corte dei Conti.

Il candidato deve comunicare i recapiti ai quali devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso, per effettuare un sopralluogo presso i locali destinati a sede del Museo della Ginnastica e per acquisire la documentazione relativa al Museo della Ginnastica già agli atti del Comune di Forlì, è possibile contattare il Servizio Scuola e Sport.

Patrizia Zanobi – Dirigente del Servizio Scuola e Sport : patrizia.zanobi@comune.forli.fc.it

Roberta Mercuriali – Responsabile P.O. Unità Sport: roberta.mercuriali@comune.forli.fc.it

Allegati):

Allegato 1) Modulo di dichiarazione per l'ammissione alla procedura selettiva

Allegato 2) Schema di contratto

La Dirigente del Servizio Scuola e Sport
Patrizia Zanobi
documento sottoscritto digitalmente

Allegato 1) all'Avviso di selezione - Modello di dichiarazione

**Modello di dichiarazione per ammissibilità alla selezione per incarico di lavoro autonomo
(rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**

**AI COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO SCUOLA E SPORT**

AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE PER INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVILUPPO DEGLI INDIRIZZI PROGETTUALI E LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINAMENTO SCIENTIFICO FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DELLA PROGETTAZIONE MUSEOLOGICA DEL MUSEO NAZIONALE DELLA GINNASTICA.

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____, residente in _____

via _____, n. _____, codice fiscale _____

partita iva (eventuale) _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____ Pec _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 c. 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

(ogni singola dichiarazione deve essere crocettata in segno di assunzione di responsabilità circa la veridicità dell'affermazione)

☐ di avere cittadinanza italiana o di un paese dell'UE;

☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di;

☐ di non aver procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale e di non essere destinatario di misure di prevenzione o di sicurezza;

☐ di non aver a proprio carico decreti penali di condanne penali passate in giudicato per reati incidenti sulla moralità professionale;

☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

☐ di essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti

i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e di essere in posizione di regolarità contributiva;

☐ di godere di diritti civili e politici;

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, o di divieto a contrarre con la P.A., previste dalle norme vigenti;

☐ di essere disponibile all'espletamento dell'incarico in oggetto alle condizioni descritte nell'Avviso Pubblico e precisate nello schema di contratto ad essa allegato che, fin d'ora, dichiara espressamente di accettare;

☐ di essere informato/a ed a tal fine esprime il proprio consenso ai fini di legge, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento di selezione e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi col Comune di Forlì o di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico;

☐ di avere conseguito la laurea quadriennale o specialistica o magistrale in una delle seguenti discipline [o aree]:

☐ di avere acquisito esperienze specifiche in attività afferenti o similari all'incarico da conferire per almeno anni [OPPURE: almeno incarichi o attività] .

DICHIARO INOLTRE

☐ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per svolgere attività analoghe a quella oggetto dell'incarico, COME RISULTA DAL CURRICULUM ALLEGATO

☐ che i recapiti ai quali devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica sono i seguenti:

- corrispondenza:

- telefono:

- fax:

- e-mail: PEC.....

☐ di AUTORIZZARE/ ☐ NON AUTORIZZARE l'uso del fax per l'invio delle comunicazioni ufficiali.

Ai sensi dell'art.38, c. 3, del DPR 445/00, allego al presente documento copia fotostatica del documento di identità.

data _____

IL DICHIARANTE

firma per esteso e leggibile

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679:

Il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente affidamento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; il conferimento di dati al Comune è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio;

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALLEGATI:

- **Curriculum formativo professionale in formato europeo;**
- **Copia del documento di identità del dichiarante**

Comune di Forlì
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Scuola e Sport

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVILUPPO DEGLI INDIRIZZI PROGETTUALI E LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINAMENTO SCIENTIFICO FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DELLA PROGETTAZIONE MUSEOLOGICA DEL MUSEO NAZIONALE DELLA GINNASTICA.

SCHEMA DI CONTRATTO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Visto l'art. 7, c. 6 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la delibera di G.C. n. 343/2018 come modificata con delibera n. 34/2019, con cui è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi individuali di lavoro autonomo;

Premesso che:

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 50 del 19 febbraio 2020, con propria determinazione n. 846 del 1 aprile 2020, esecutiva, stabiliva di ricorrere all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo sviluppo degli indirizzi progettuali e lo svolgimento del ruolo di coordinamento scientifico finalizzati all'integrazione della progettazione museologica del museo nazionale della ginnastica;

Con lo stesso provvedimento dirigenziale sopra citato si dava atto della sussistenza dei presupposti per l'assegnazione di un incarico esterno e venivano, altresì, approvati lo schema di contratto e l'avviso di selezione pubblica;

Con successiva determinazione n. _____ del _____, esecutiva, è stato approvato l'esito della procedura di selezione, stabilendo conseguentemente di affidare a _____ l'incarico in oggetto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dallo stesso;

Il presente affidamento è soggetto a pubblicazione nella pagina web Amministrazione trasparente e a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il presente incarico sarà altresì comunicato alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia – Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot. 1389 del 16/3/2009;

Il presente affidamento non è soggetto all'accertamento antimafia ai sensi dell'art. 83, c. 3, lett. d) del D.Lgs. 159/2011;

_____ [l'incaricato] _____ ha dichiarato di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, assumendosene tutte le eventuali responsabilità;

AFFIDA

a _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, codice fiscale [o partita iva] _____, di seguito denominato Incaricato, l'incarico in oggetto ai seguenti patti e condizioni

oppure

a _____ capogruppo mandatario del RTP costituito fra i seguenti professionisti, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese [oppure: in virtù della procura Rep. n. _____ per atto del Notaio _____ di _____] in data _____, [se procura: allegata sub _____ al presente atto per farne parte integrante e sostanziale];

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è lo sviluppo degli indirizzi progettuali e lo svolgimento del ruolo di coordinamento scientifico finalizzati all'integrazione della progettazione museologica del Museo Nazionale della Ginnastica presso i locali comunali del complesso ex G.I.L., ora Casa dello Sport "Adriano Casadei".

Nello specifico l'incaricato, in forma singola o RTP, dovrà:

- a)** effettuare un'integrazione della progettazione museologica che, partendo da quella già in possesso dell'Amministrazione, configuri una nuova complessiva identità del Museo Nazionale della Ginnastica a Forlì delineandolo come polo di riflessione e punto di riferimento innovativo per tutti coloro che vogliano misurarsi con le molteplici tematiche e questioni di tipo scientifico, culturale, filosofico e sociale inerenti il tema del "corpo";
- b)** svolgere un ruolo di coordinamento scientifico dell'integrazione della progettazione museologica che, tenendo conto di quanto già in possesso dell'Amministrazione in ordine alla narrazione storica, contenga, oltre alla proposta di un itinerario espositivo, un programma di azioni per la creazione di sinergie operative con i potenziali soggetti locali e nazionali utili alla realizzazione di un museo "vivo";
- c)** collaborare nella successiva fase di progettazione museografica.

ART. 2 – MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dal Comune di Forlì, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

L'attività professionale deve essere prestata, indicativamente, in due fasi:

1. entro il 31 agosto 2020: elaborazione e presentazione al Comune di Forlì di una proposta progettuale;
2. entro il 31 dicembre 2020: coordinamento scientifico e collaborazione per l'avvio delle attività museali.

Per lo svolgimento del ruolo di coordinamento scientifico e di collaborante in fase di progettazione museografica, il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a partecipare a riunioni ed incontri indetti dal Comune di Forlì, nonché a tenere contatti e confronti attivi con altri esperti e, pertanto, essere disponibile per trasferte nazionali tenendo conto che le relative spese sono ricomprese nel compenso previsto.

ART. 3 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dal perfezionamento del contratto e terminerà il 31/12/2020. Alla scadenza del sopracitato periodo, l'incarico conferito si intenderà automaticamente concluso, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Forlì. Qualora si renda necessario il prolungamento delle attività per motivi non dipendenti dal Comune di Forlì, l'entità del compenso resterà invariata.

ART. 5 – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'attività espletata dall'Incaricato è previsto un compenso netto di € 15.000,00, (compresa IVA o ritenuta d'acconto e cassa previdenziale, se dovuta) ed oneri a carico del Comune di Forlì.

Tale importo sarà corrisposto in due rate di pari importo, rispettivamente al termine della prima e della seconda fase, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività previste dal contratto; detti pagamenti compensano ogni competenza annessa all'espletamento dell'incarico.

parte da completare dopo l'affidamento, a seconda del regime fiscale dell'incaricato:

- *regolari note di lavoro autonomo occasionale intestate al Comune di Forlì, Servizio Scuola e Sport. Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i. il Comune di Forlì effettuerà il pagamento di ogni nota entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, purché non anteriore alla data di conclusione della verifica di regolarità della prestazione. Al fine di consentire il rispetto del termine di pagamento, la nota deve riportare l'indicazione del conto corrente con il codice IBAN completo, nonché gli estremi del presente contratto. Qualora si rendano necessarie richieste di integrazione o modifica non formale della nota, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o delle modifiche richieste.*

OPPURE

- *fattura da inviare al Sistema di Interscambio in formato elettronico secondo quanto stabilito dal D.M. 55/2013 e indirizzata al Comune di Forlì con indicazione della denominazione del Servizio Scuola e Sport; il codice univoco dell'ufficio di destinazione della fattura elettronica è il seguente: Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione da parte dell'affidatario della suddetta fattura e previa verifica da parte degli uffici competenti della regolarità contributiva del professionista. Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., il*

Comune di Forlì garantisce il pagamento, previa presentazione di fattura elettronica, decorsi giorni 30 dal completamento delle attività di accertamento della conformità della prestazione alle condizioni contrattuali. Al fine di consentire il rispetto del termine di pagamento, la fattura deve riportare l'indicazione del conto corrente con il codice IBAN completo. Le suddette attività di accertamento della conformità verranno espletate nel termine di giorni 45 dalla data di ultimazione delle prestazioni. Qualora la data di ricevimento della fattura sia successiva alla data di completamento delle attività di accertamento, il suddetto termine di pagamento di giorni 30 decorrerà dalla data di ricevimento della fattura. Al fine di consentire il rispetto del termine di pagamento di giorni 30, la fattura emessa deve riportare, in base all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto in precedenza indicato. Qualora si rendano necessarie richieste di integrazione o modifica non formale della fattura, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o modifiche richieste.

In caso di RTP va indicato nella dichiarazione sostitutiva se il corrispettivo deve essere liquidato al RTP (qualora abbia una propria partita iva), oppure al capogruppo, oppure in quota parte a ciascun componente in proporzione alle rispettive quote di partecipazione al RTP.

ART. 7 - INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Incaricato per cause non imputabili al Comune, non porti a termine totalmente o parzialmente l'incarico stesso, o risulti comunque inadempiente rispetto alle obbligazioni oggetto del presente incarico, il contratto potrà essere risolto dal Comune.

Nell'ipotesi in cui l'Incaricato, durante l'esecuzione del contratto non osservi o violi le prescrizioni previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia, o stabilite nel presente contratto, o non tenga conto delle indicazioni ricevute dal referente, il Dirigente responsabile del contratto, previa comunicazione scritta comunicata formalmente all'Incaricato con un anticipo di almeno 15 giorni naturali e consecutivi, valutate le controdeduzioni prodotte dall'Incaricato, potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall'incarico e risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato all'Incaricato stesso. In nessun caso l'Incaricato potrà avanzare pretese risarcitorie conseguenti alla risoluzione del contratto.

ART. 8 – RECESSO DAL CONTRATTO

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall'inadempimento, con un preavviso di almeno 30 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe la parti, di indennità di preavviso.

In caso di recesso da parte dell'Incaricato, egli dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al successivo Incaricato.

In caso di recesso esercitato dal Comune, l'Incaricato avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART. 9 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente in via esclusiva è quello di Forlì.

Non sussiste la competenza arbitrale.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, si precisa che:

- Il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente affidamento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- il conferimento di dati al Comune è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it
- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 11 - RINVIO

Per ogni aspetto non espressamente previsto nella presente lettera di affidamento, si fa rinvio alla normativa in materia di prestazioni di incarico ed al Codice III, Testo Unificato delle norme regolamentari sui contratti, contabilità e patrimonio del Comune di Forlì.

Del presente conferimento sarà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale del Comune di Forlì. Esso sarà pubblicato sul sito internet comunale e comunicato alla Corte dei Conti.

In considerazione della natura del presente affidamento, lo stesso è esente dall'acquisizione del codice CIG.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese del presente contratto sono a carico dell'Incaricato.

Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo; esso è da registrarsi soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del DPR n. 131/1986.

Con riferimento all'art.1326 del Codice Civile, la presente lettera di affidamento /dovrà essere firmata

dall'incaricato per accettazione e restituita allo scrivente Servizio a mezzo PEC all'indirizzo *comune.forli@pec.comune.forli.fc.it*

Il presente contratto s'intende perfezionato alla data *di ricevimento del messaggio di PEC con il quale viene restituito firmato al Comune.*

Forlì,

L'incaricato

La Dirigente del Servizio Scuola e Sport
